



# Община Гълъбово

## Област Стара Загора

### НАРЕДБА

#### за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гълъбово

(Приета с реш.№ 67/13.05.2008г, изм.с реш.№ 94/25.06.2008г., доп.с реш.№ 171/22.12.2008 г, изм.с реш.№ 176/22.01.2009 г., изм.с реш.№ 312/27.11.2009 г., изм.с реш.№ 357/29.01.2010 г., доп.с реш.№ 444/29.10.2010 г., доп.с реш.№ 462/16.12.2010 г., изм.и доп.с реш.№ 483/21.01.2011 г., изм.с реш.№ 505/25.02.2011 г., изм.и доп.с реш.539/10.05.2011 г., доп.с реш.№ 620/20.09.2011 г., доп.с реш.№ 32/10.02.2012 г., изм.и доп.с реш.№ 50/29.03.2012 г., изм.и доп.с реш.№ 51/29.03.2012 г., изм.и доп.с реш.№ 184/18.12.2012 г., изм.и доп.с реш.№ 224/27.03.2013 г., изм.и доп.с реш.№ 407/19.12.2013 г., изм.и доп.с реш.№ 184/28.09.2016 г., изм. с реш. №226/03.10.2016г. и реш. №254/10.10.2016. на АС гр. Стара Загора, изм.с реш.№ 209/12.07.2017 на АС гр.Стара Загора, изм.и доп. с реш.№ 342/31.08.2017 г.)

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### РАЗДЕЛ I

#### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл.1** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Гълъбово.

**Чл.2** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини и домашен социален патронаж.
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. /отм.с реш.№ 483/21.01.2011 г./
7. /предишна т.7 - изм.с реш.№ 483/21.01.2011 г., предишна т.6 – изм.с реш.№ 184/28.09.2016 г./ за притежаване на куче;
8. /нова с реш.№ 184/28.09.2016 г./ за дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина или училището извън финансираните от държавата дейности.
9. /нова с реш.№ 184/28.09.2016 г./ за откупуване на гробни места;
10. /нова с реш.№ 184/28.09.2016 г./ за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
11. /предишна т.8 - изм.с реш.№ 483/21.01.2011 г., предишна т.7 – изм.с реш.№ 184/28.09.2016 г./ други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал.1, общинският съвет определя цена в настоящата наредба.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(4) /нова с реш.№ 184/28.09.2016 г./ Приемане на декларациите по ЗМДТ може да се извършва по електронен път или на хартиен носител съгласно чл.3 от ЗМДТ

**Чл.3** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой в касите на общинска администрация Гълъбово или безкасово по съответната сметка.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.4** /отм.с реш.№ 184/28.09.2016 г./

**Чл.4а** /нов с реш.№ 184/28.09.2016 г./ (1). Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на таксата;
2. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
3. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси;
4. за услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(2). Размерът на местните цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на цените на услуги.
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.“

**Чл.5** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл.6** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата, е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл.7** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл.8** (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани, юридически лица, организациите и ведомства изцяло, или частично от заплащане на отделни такси. /изм. с Решение № 312/27.11.2009г./

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл.9** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните

стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл.10** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) /изм.с реш.№ 483/21.01.2011 г./ Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от Кмета след решение на Общинския съвет.

**Чл.11.** /изм.с реш.№ 483/21.01.2011 г./ Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по този закон се извършват по реда на чл.4, ал.1 – 5 от ЗМДТ

**Чл.12.** Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл.13** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл.14** (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл.15** Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. брой на ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

### РАЗДЕЛ I

#### Такса за битови отпадъци

**Чл.16** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл.17**(1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите и районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, видът на предоставените услуги по ал.1 в съответните райони, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на община Гълъбово и се обявяват публично не по-късно от 30 октомври на предходната година.

**Чл.18** (1) /изм. Реш № 357/29.01.2010 г/. Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от ЗМДТ.

(2) Когато, недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци, правото на собственост или ограниченото вещно право е притежание на няколко лица, те дължат такса за съответните части, които притежават. Всеки от съсобствениците може да плати такса за битови отпадъци за целия имот за сметка на останалите.

(3) За новопостроените или придобити по друг начин имоти собственикът, съответно носителят на ограничено вещно право, подава в двумесечен срок декларация по чл.14 от ЗМДТ.

(4) При промяна на някое обстоятелство, което има значение за определянето и размера на такса за битови отпадъци, задължените лица по ал.1 уведомяват писмено общината.

**Чл.19** (1) За новопостроени сгради таксата се заплаща от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало използването им.

(2) При прехвърляне на имота преобретателят дължи такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя.

**Чл.20** Предприятията и фирмите избират да заплащат таксата за сметосъбиране и сметоизвозване според количеството на битовите отпадъци или въз основа на данъчна /отчетна/ стойност на нежилищните имоти.

**Чл.21** /отм.с реш.№ 184/28.09.2016 г./

**Чл.22** (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. /изм.с реш.№ 184/28.09.2016 г./ събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. /изм.с реш.№ 483/21.01.2011 г., изм.с реш.№ 184/28.09.2016 г./ Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Одобрената план –сметка за определяне разходите на общината по ал.1 подлежи на проверка от Сметната палата.

**Чл.23** Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци.

**Чл.24** (1) /изм.Реш.№ 176/22.01.2009 г./ Определя се размер на таксата “Битови отпадъци” според количеството: А/ За 1 /един/ брой четирикубиков контейнер с честота на извозване веднъж седмично - 8700 лв., в която такса се включва сметосъбиране, извозване и поддържане на депо. Б/ За поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – 2.5 ‰ върху данъчната оценка.

1. за жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани – пропорционално върху данъчната оценка:

1.1. за град Гълъбово – **2,0 промила**, в т. ч.:

- за сметосъбиране и сметоизвозване – **1,3 промила**;

- за поддържане чистотатата на териториите за обществено ползване – **0,2 промила**;
  - за поддържане на депото за ТБО – **0,5 промила**
- 1.2. за населените места на територията на общината (селата) – **0.8 промила**, в т.ч.:
- за сметосъбиране и сметоизвозване – **0,5 промила**;
  - за поддържане чистотатата на териториите за обществено ползване – **0,1 промила**;
  - за поддържане на депата за ТБО – **0,2 промила**

2. за жилищни, нежилищни и вилни имоти на предприятия и фирми, както и за нежилищни имоти на лица регистрирани по ТЗ:

- 2.1. пропорционално върху данъчната оценка на имота – **7 промила**, в т.ч.;
- за сметосъбиране и сметоизвозване – **1 промила**;
  - за поддържане чистотатата на териториите за обществено ползване – **2,5 промила**;
  - за поддържане на депата за ТБО – **3,5 промила**

(2) /изм.с реш.№ 184/28.09.2016 г./ Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от от Общински съвет, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

(3) При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл.22, ал.1, т.1, 2, 3.

(4) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общински съвет.

(5) /отм.с реш.№ 342/31.08.2017 г./

**Чл.25** Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

**Чл.26** (1) /изм.Реш.№ 176/22.01.2009 г., изм.Реш.№ 505/25.02.2011 г., изм.с реш.№ 184/28.09.2016 г./ Такса битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) /изм.Реш.№ 505/25.02.2011 г./ На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) Общината уведомява лицата по чл.18 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

(4) Не се събира такса за:

1. /изм.с реш.№ 184/28.09.2016 г./ сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоразения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

**Чл.27** (1) Не се освобождават от такса битови отпадъци физически и юридически лица, когато услугата се предоставя от общината.

(2) /изм. с Решение № 312/27.11.2009 г., доп.с Реш.№ 444/29.10.2010 г., изм.с Реш.№ 462/16.12.2010 г./ Освобождава от такса битови отпадъци лицата – собственици и ползватели на имоти частна общинска собственост и имоти публична общинска собственост, които се ползват за нуждите на общинска администрация и звената на бюджетна издръжка, училищата и детските градини, читалищата, “МБАЛ” ЕАД гр.Гълъбово и “Медицински център Г” ЕООД гр.Гълъбово.

(3) /нова с реш.№ 483/21.01.2011 г./ Освобождава от таксата по Раздел I, към чл.24, ал.5 Общинските фирми

(4) /нова с Реш.№ 462/16.12.2010 г., предишна ал.3 – изм.с реш.483/21.01.2011 г./ Освобождаването по ал.2 се осъществява при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с прката им дейност.

(5) /нова с Реш.№ 462/16.12.2010 г, предишна ал.4 – изм.с реш.№ 483/21.01.2011 г., изм.с реш.№ 539/10.05.2011 г./ Обстоятелствата за освобождаването по ал.2 се посочват в декларацията по чл.14 от Закона за местните данъци и такси – влиза в сила от 1 юли 2011 г.

(6) /нова с реш.№ 184/28.09.2016 г./ Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

1. Освобождаването по ал.6 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност.

**Чл.27а** /нов с Реш.№ 50/29.03.2012 г., в сила от 01.01.2013 г./ (1) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци в частта ѝ за сметосъбиране и сметоизвозване лицата собственици или ползватели на имотите, попадащи в районите по чл.17 ал.2, неползващи услугата през съответната година.

(2) /изм.с реш.№ 407/19.12.2013 г./ Освобождаването по ал.1 се осъществява при условие, че имотът не се използва през цялата година. ~~и същият не е основно жилище, включително не е отдаден под наем.~~ – (отм. частично с реш.№209/12.07.2017г. на АС гр. Стара Загора, в сила от 01.08.2017г) Освобождаването се осъществява на основание подадена в община Гълъбово /сектор „Местни данъци и такси“/ декларация до края на предходната година. Декларацията е по образец, одобрен със заповед на Кмета на Община Гълъбово и трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/, а при юридическите лица – подпис на представителя и печат.

(3) Декларацията се придружава от следните документи, представени в заверено от заявителя копие за Община Гълъбово, а именно: служебни бележки или други документи от „ВиК“ ЕООД, от Електроразпределение /EVN България/ че за този имот са спрени или не са налични водоподаване и електрозахранване. В случаите, когато заявителят не представи указаните документи, общинската администрация не освобождава собственика/ползвателя на имота от заплащане на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване.

(4) В декларацията по ал.2, лицата дават изричното си съгласие за извършване на проверки в имота от длъжностни лица в община Гълъбово относно посочените в декларацията обстоятелства.

(5) Не се извършва освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирания период или част от него, в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

(6) Когато се установи ползване на недвижимия имот, таксата за сметосъбиране и сметоизвозване, се събира в пълен годишен размер.

## РАЗДЕЛ II

### **Такса за ползване на тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение, които са общинска собственост**

**Чл.28** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Определят се 2/две/ зони по ал.2.

1. Първа зона: I з.-гр. Гълъбово

2. Втора зона: II з.- други населени места на община Гълъбово (села)

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 7 дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

**Чл.29** (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени с цел търговия на селскостопанска продукция, се определя такса както следва:

1. на кв.метър	Из.	Пз.
-на ден	1,00 лв.	0,50 лв.
-на месец	10,00 лв.	8,00 лв.
2. за продажба в кола, впрегната с добитък	Из.	Пз.
-на ден	2,00 лв	1,40 лв
3. за продажба с лек автомобил	Из.	Пз.
-на ден	3,00 лв	2,40 лв
4. за продажба с товарен автомобил или ремарке	Из.	Пз.
-на ден	5,00 лв	4,00 лв

(2) За ползване на общински терени с цел търговия на промишлена и др.неселскостопанска продукция, включително за разполагане на маси, столове, витрини пред заведенията за обществено хранене, се определя такса както следва:

на кв.метър	Из.	Пз.
-на ден	2,00 лв.	1,40 лв.
-на месец	26,00лв.	18,0 лв.

(3) За ползване на места, върху които са организирани панаири, празници за продажба на стоки се определя такса, както следва:

на кв.метър	Из.	Пз.
-на ден	3.00 лв.	2,00 лв.

(4) За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни лодки и др. атракционни забави се определя такса както следва:

на кв.метър	Из.	Пз.
-на ден	1.00 лв.	0.80 лв.

(5) За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали, се определя такса както следва:

на кв.метър	Из.	Пз.
-на ден	0,8 лв.	0,6 лв.
-на месец	16,0 лв.	12,0 лв.

(6) За ползване на общински паркинг се заплащат следните такси:

1. Ползване от леки и лекотоварни автомобили на час престой за място, както следва:

- За 1 час – 1.00 лв;
- За 12 часа – 4.00 лв;
- За 24 часа – 5.00 лв;
- Заплащане за 1 месец за място – 25.00 лв.

2. Ползване от товарни автомобили до 10 тона на час престой за място, както следва:

- За 1 час – 2.00 лв;
- За 12 часа – 8.00 лв;
- За 24 часа – 10.00 лв;
- Заплащане за 1 месец за място – 30.00 лв.

3. Ползване от товарни автомобили над 10 тона на час престой за място, както следва:

- За 1 час – 3.00 лв;
- За 12 часа – 12.00 лв;
- За 24 часа – 15.00 лв;
- За 1 месец – 45.00 лв.

(7) За ползване на тротоари и площади, за излагане на стоки под тентова, дървена или метална конструкция, се определя такса, както следва:

на кв.метър	Из.	Пз.
-на ден	0,20 лв.	0,15 лв.
-на месец	4,00 лв.	3,00 лв.

(8) От такса по предходната алинея се освобождават тези, ползващи площ за излагане на стоки под тентова, дървена или метална конструкция, до 6 кв.м.

(9) За ползване на общински терени за поставяне на преместваемо съоръжение, обслужващо обект по одобрен инвестиционен проект се определя такса, както следва:

на кв.метър	Из.	Пз.
-на месец	3.00 лв.	2.00 лв.

(10) За ползване на общински терени за разполагане на циркове се определя такса както следва:

на кв.метър	I-ва зона и II-ра зона
-на ден	0.30 лв.

**Чл.30** Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

**Чл.31** Таксата се събира:

- за град Гълъбово – от служители, назначени в дейност “Общински пазари”
- за селата – от служители, назначени в Дирекция “АПО и ФСД” в съответното населено място.

## РАЗДЕЛ III

### Такси за детски ясли, детски градини и домашен социален патронаж

**Чл.32** (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, както следва:

1. за ползване на детски ясли и детски градини, родителите или настойниците дължат месечна такса, както следва:

- детски ясли - 30 лева;
- целодневни детски градини - 30 лева

(2) Размерът на таксата се заплаща с 50% намаление за:

1. деца с един родител;
2. деца с родители – студенти /редовно обучение/;
3. деца с родители над 70% намалена работоспособност;
4. деца с родители на месечно подпомагане от Дирекция “Социално подпомагане”.

(3) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, за първото дете се заплаща 100 % такса, а за второто дете - 70% от размера на таксата.

(4) Когато децата са повече от две от едно семейство и посещават едно или различни детски заведения, таксата се заплаща в размер на 80% - за първото и в размер на 70% - за второто дете. За трето, четвърто и всяко следващо дете от едно семейството такса се заплаща в размер на 50%.

(5) Не се заплаща такса за децата сираци, децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;

(6) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условия, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(7) За ползване на намаленията по ал.4, 5, 6 и освобождаването по ал.7, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(8) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

**Чл.32а** /нов с реш.№ 184/28.09.2016 г./ За родители, които желаят почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата в



общинските детски градини, съгласно чл.68, ал.1 от Закон за предучилищното и училищното образование и издадената по реда на тази разпоредба общинска наредба, заплащат следните такси:

- Почасово отглеждане на дете, в регламентираното работно време – 3 лв. на час;
- Съботно-неделни и сезонни дейности по отглеждане на дете – 15 лв. на ден.

**Чл.33** Лица, ползващи услугите на детска млечна кухня за деца на възраст до три години, заплащат 30% от стойността на храната за ден на едно дете.

**Чл.34** (1) Лице, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи по разнасянето на храната в границите на населеното място, специалното работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

(4) На лицата обслужвани в системата на ДСП се оставят 30% от личните доходи за лични нужди.

**Чл.35** Таксите по този раздел се начисляват и събират от домакина към ДСП и се внасят в общинския бюджет до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Туристическа такса**

/отм.с реш.№ 483/21.01.2011 г./

**Чл.36** /отм.с реш.№ 483/21.01.2011 г./

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Такса за притежаване на куче**

/предишен Раздел V - изм.с реш.№ 483/21.01.2011 г./

**Чл. 37.** (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, както следва:

1. за гр. Гълъбово – 3,00 лв
2. за останалите населени места – 1,00 лв

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност .

**Чл. 38.** В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

**Чл. 39.** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## **РАЗДЕЛ V**

### **Такси за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост**

/предишен Раздел VI - изм.с реш.№ 483/21.01.2011 г./

**Чл.40** (1) За събиране на билки и генетичен материал от диворастящи и култивирани от общината лечебни растения лицата заплащат такси за ползване;

(2) Заплатените такси не се връщат, когато ползването не е осъществено или не е прекратено преди срока, определен в позволенията за ползване, и е по вина на ползвателя;

(3) Заплатените такси се връщат, когато ползването не е осъществено или е прекратено преди срока, определен в позволенията за ползване, и е по вина на общинските органи и в случаите на непреодолима сила по смисъла на Търговския закон.

**Чл.41** Таксите за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни площи – общинска собственост са определят както следва:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса /лв./
I.	Билки /в сурово състояние/		
1.	Грудки, корени, коренища		
	- Божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг.	0.09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг.	0.07
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг.	0.02
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг.	0.01
	- други	кг.	0.03
2.	Листа		
	- мечо грозде	кг.	0.08
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг.	0.04
	- бръшлян, чобанка	кг.	0.03
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг.	0.02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг.	0.01
	- други	кг.	0.03
3.	Стръкове		
	- блатно кокиче	кг.	0.10
	- горицвет, лазаркиня	кг.	0.08
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг.	0.05
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг.	0.04
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг.	0.03
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг.	0.02
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг.	0.01
	- други	кг.	0.03
4.	Цветове		
	- липа	кг.	0.10
	- божур, иглика	кг.	0.05
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг.	0.03
	- акация бяла, бъз	кг.	0.02
	- вратига, глог, равнец бял	кг.	0.01
	- други	кг.	0.03

5.	Плодове		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг.	0.15
	- хвойна сибирска	кг.	0.10
	- кисел трън, къпина, малина	кг.	0.04
	- бяз, глог, конски кестен, киселица	кг.	0.02
	- бязак, трънка	кг.	0.01
	- други	кг.	0.03
6.	Семена		
	- есенен минзухар	кг.	0.15
	- други	кг.	0.08
7.	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг.	0.15
	- бяла бреза, черна топола	кг.	0.10
	- други	кг.	0.08
8.	Кори		
	- мъждрян, ясен	кг.	0.20
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг.	0.10
	- върба	кг.	0.05
	- дъб	кг.	0.03
	- бреза	кг.	0.02
	- други	кг.	0.03
9.	Лишеи		
	- исландски	кг.	0.10
10.	Водорасли	кг.	0.30
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 г.	20.00
	- семена	100 г.	50.00
	- резници	бр.	2.00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1.00
	- плодове	100 г.	5.00
	- семена	100 г.	10.00
	- резници	бр.	0.50
3.	От други лечебни растения		
	- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0.10
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0.20
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1.00
	- плодове	100 г.	2.00
	- семена	100 г.	5.00
	- резници	бр.	0.10

**Чл.42** Таксите се заплащат преди издаване на позволителното.

**Чл.43** Позволителното се издава от кмета на общината, по реда на Закона за лечебните растения.

## РАЗДЕЛ VI

## **Такси за технически услуги**

/предишен Раздел VII - изм.с реш.№ 483/21.01.2011 г./

**Чл.44** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл.45** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл.46** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 47.** Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

**Чл.48 (1)** Такси за технически услуги:

1. Издаване на скица за недвижим имот с формат А4 - 10.00 лв.
2. За издаване на скица за недвижим имот с формат А3 и по-голям – 2.00 лв/кв.дециметър.
3. За издаване на скица с указан начин на застрояване с формат А4 – 30.00 лв.
4. За издаване на скица с указан начин на застрояване с формат А3 и по-голям – 3.00 лв/кв.дециметър.
5. За презаверяване на скици от издаването, на които са изтекли шест месеца – 5.00 лв.
6. За проверка за установяване съответствието на строеж с издадени строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването – 50.00 лв.
7. За издаване на удостоверение относно факти и обстоятелства по ЗУТ - 5.00 лева.
8. За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия до 10 кв.м – маси, павилиони, кабинни и други – 50.00 лева.
9. За оценяване на всички части на инвестиционни проекти от ЕСУТ, които са основание за издаване на разрешение за строеж за съответствието им със съществените изисквания към строежите:
  - 9.1. Второстепенни стопански постройки, гаражи за лични нужди – 0.50 лв./м<sup>2</sup>., но не по-малко от 80,00 лв.;
  - 9.2. За благоустройствени строежи – 0.40 лв./м<sup>2</sup>., но не по-малко от 80 лв.;
  - 9.3. За промяна на предназначението и преустройство на съществуващи сгради – 0.50 лв./м<sup>2</sup>., но не по-малко от 100,00 лв.;
  - 9.4. За жилищни сгради и обекти за стопанска дейност – 0.60 лв./м<sup>2</sup>., но не по-малко от 100,00 лв.;
  - 9.5. За промишлени и производствени сгради – 0.80 лв./м<sup>2</sup>., но не по-малко от 150,00 лв.;
  - 9.6. За огради и топлопроводи – 0.20 лв./л. метър, но не по-малко от 20,00 лв.;
  - 9.7. За други линейни обекти – 0.30 лв./л.метър, но не по-малко от 100,00 лв.;
  - 9.8. За инженерни и производствени съоръжения, технологично оборудване – 20% от декларираната строителна стойност;

9.9. За телекомуникационни съоръжения, ел.табла и обекти на техническата инфраструктура по огради, сгради, тротоари и други – 100,00 лв.

10. За съгласуване на инвестиционни проекти на преместваеми обекти – 2,00 лв./м<sup>2</sup>., но не по-малко от 100,00 лв.

11. За съгласуване на инвестиционни проекти, за които е представен комплексен доклад от лицензирана фирма – консултант за обекти 1-ва и 2-ра категория:

11.1. За обекти с декларирана строителна стойност до 100 000 лв. – 400,00 лв.

11.2. За обекти с декларирана строителна стойност от 100 000 лв. до 500 000 лв. – 400,00 лв. + 0.1% от стойността над 100 000 лв.

11.3. За обекти с декларирана строителна стойност над 500 000 лв. – 5 000 лв. платими преди издаване на разрешението за строеж и по 20 000 лв. за всяка година от изпълнението на строежа, платими в началото на съответната календарна година.

12. За съгласуване на инвестиционни проекти, за които е представен комплексен доклад от лицензирана фирма – консултант за обекти 3-та, 4-та и 5-та категория – 200,00 лв

13. За издаване на разрешение за строеж – 50.00 лева.

14. За регистриране на строеж от 4-та и 5-та категория и издаване на удостоверения за ползване – 100.00 лева.

15. За съгласуване на проекти за подробни устройствени планове от Общинския експертен съвет по устройство на територията /с изключение на случаите по § 8 ал.1 от ЗУТ/.

15.1 До три поземлени имота – 30,00 лева на имот.

15.2 От три поземлени имота до един квартал – 30.00 лева на имот.

15.3 От един квартал и повече – 20.00 лева на имот.

16. Заверка на данъчна декларация – 5.00 лева.

**Чл.49** (1) Срокът за извършване на технически услуги по чл.48, ал.1 т.1 до т.7 включително, е 7 /седем/ работни дни, а за останалите - съгласно действащите нормативи.

(2) При неспазване на срока по ал.1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

## РАЗДЕЛ VII

### Такси за административни услуги

/предишен Раздел VIII - изм.с реш.№ 483/21.01.2011 г./

**Чл.50** (1) За извършени услуги по гражданското състояние на лицата, се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 4.00 лв.;

2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена по регистрите за гражданско състояние – 4.00 лв. ;

3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 5.00 лв.;

4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 4.00 лв.;

6. за издаване на удостоверение за семейно положение – 5.00 лв.;

7. за издаване на удостоверение за родствени връзки – 5.00 лв.;

8. за издаване на удостоверения за постоянен и/или настоящ адрес -3,00 лв.;

9. за издаване на удостоверение за осиновяване - 5,00лв

10. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България – 10.00 лв.;

10.1 за изготвяне на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България – 5.00 лв.;

11. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност – 4.00 лв.;

11.1 за изготвяне на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност – 4.00 лв.;

12. за изготвяне на декларация за припознаване на дете – 4.00 лв

13. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 10.00 лв

14. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 5.00 лв.;

15. за преписи от документи – 2,00 лв.

16. за заверка “няма промяна” на издадени удостоверения по гражданското състояние на лицата – 2.00 лв

**Чл.51** За заверка на молба-декларация за обстоятелствена проверка - 5.00 лв

**Чл.52** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 4.00 лв.

**Чл.53** За издаване на удостоверение за собственост при продажба на едро преживно и/или еднокопитно животно се заплаща такса в размер на 5,00 лв.

**Чл.54** /отм.и нов с Реш.№ 176/22.01.2009 г./ (1) За издаване на разрешение за търговия по чл.30, ал.1 от Закона за тютюна и тютюневи изделия се заплаща такса в размер на 90.00 лв.

(2) Размерът на таксата се определя въз основа на разходите, извършвани от общината за обработка на документите и за контрол по спазване изискванията за извършване на дейността.

(3) Таксата се заплаща от лицата при подаване на заявлението.

(4) лицето не може да започне дейността преди издаване на разрешението. Разрешението се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

**Чл.55** /отм. Решение №94/25.06.2008г./

**Чл.56** Срокът на извършване на административните услуги е 7/седем/ работни дни.

**Чл.56а** /нов с реш.№ 32/10.02.2012 г./ (1) Такса за издаване на „Разрешително за водовземане от води, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост“ – 250.00 лв.

(2) Такса за издаване на „Разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46 ал.1 т.3 от Закона за водите“ – 250.00 лв.

(3) Такса за продължаване срока на издадено разрешително за водоползване /водовземане от воден обект – 100.00 лв.

(4) Такса за изменение и/или допълнение на разрешително за водоползване/водовземане от воден обект – 130.00 лв.

## РАЗДЕЛ VIII

### Такси за ползване на услуги, извършени с общинска техника

/предишен Раздел IX - изм.с реш.№ 483/21.01.2011 г./

**Чл.57** Таксите се заплащат за услуги, извършени от звено “БКС и опазване на околната среда.

**Чл.58** Таксите се заплащат от физически и юридически лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

**Чл.59** Размера на таксата се определя както следва:

1. Ползаве на багер

- за 1 час - 20,00 лв.

- за 1 машиносмяна - 160,00 лв.

1.1. Ползаве на багер за извършване на погребения:

- за 1 час - 15,00 лв.

- за 1 машиносмяна - 100,00 лв.

2. Ползаве на минибагер	
- за 1 час	- 18,00 лв.
- за 1 машиносмяна	- 120,00 лв.
3. Ползаве на катафалка	
- за 1 час	- 10,00 лв.
- за 1 машиносмяна	- 80,00 лв.
- извън рамките на града	- 0.27 лв./км.
4. Рязане на асфалтобетон и бетон	
- на линеен метър	- 2,00 лв.
5. Рязане на стоманобетон	
- на линеен метър	- 4.50 лв.
6. Ползване на водоноска ЗИЛ	
- за 1 курс	- 38.53 лв.

## РАЗДЕЛ ІХ

### Такси за ползване на общински пътища

(Приет с Решение № 171/22.12.2008 г., предишен Раздел X - изм.с реш.№ 483/21.01.2011 г.)

**чл.59 а/** За издаване на Разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя при провеждане на състезания и други масови мероприятия; извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при изграждане на търговски крайпътни обекти и пътни връзки към тях; изграждане на рекламни съоръжения; прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения и при извършване на други неупоменати дейности в чл. 26, ал. 2 от Закона за пътищата, които изискват ограничаване, прекъсване, отклоняване, спиране или въвеждане на други ограничения за движението се събират следните такси:

1. За специално ползване чрез прекъсване или спиране на движението – 100 лв/час

2. За специално ползване чрез ограничения на движението и/или отклоняване по временни маршрути 70 лв./ ден

Такси не се дължат при провеждане на мероприятия, организирани от общинските органи, предприятия, училища и т.н.

**б/** При преминаване по общинските пътища на извънгабаритни пътни превозни средства, превишаващи допустими максимални размери за широчина, височина, дължина, маса и натоварване на ос, се събират следните такси:

1. при превишаване на допустима максимална широчина от 3,00 м:

№ по ред	Превишаване на максималната широчина от 3,00 м	Лева за км.	
		път без трайна настилка	път с трайна настилка
1	от 0,01 до 1,00 м включително	1,00	2,00
2	над 1,00 до 2,00 м включително	2,50	5,00
3	над 2,00 м	2,50 + 2,00 за всеки започнат метър над 2,00 м	5,00 + 2,00 за всеки започнат метър над 2,00 м

2. при превишаване на допустима максимална височина от 4,00 м:

№ по ред	Превишаване на максималната височина от 4,00 м	Лева за км.	
		път без трайна настилка	път с трайна настилка
1	от 0,01 до 0,50 м включително	0,50	1,00
2	над 0,50 до 1,00 м включително	1,00	2,00
3	над 1,00 м	1,00 + 2,00 за всеки започнат метър над	2,00 + 2,00 за всеки започнат метър над

		1,00 м	1,00 м
--	--	--------	--------

№ по ред	Превишаване на максималната дължина от:  12,00 м за МПС, 16,50 м за съчленено ППС 18,75 м за МПС с едно или повече ремаркета	Лева за км.	
		път без трайна настилка	път с трайна настилка
1	от 0,01 до 3,00 м включително	2,00	6,00
2	над 3,00 до 10,00 м включително	4,00	10,00
3	над 10,00 м	15,00	25,00

4. при превишаване на допустимата максимална маса, определена в чл.6 от Наредба №11 от 2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства:

№ по ред	Превишаване на допустимата максимална маса	Лева за км.	
		път без трайна настилка	път с трайна настилка
1	от 0,10 до 5,00 тона включително	0,50	1,00
2	над 5,00 до 10,00 тона включително	1,00	2,00
3	над 10,00 до 20,00 тона включително	2,00	3,00
4	над 20,00 до 30,00 тона включително	3,00	4,00
5	над 30,00 до 40,00 тона включително	4,00	5,00
6	над 40,00 до 50,00 тона включително	5,00	6,00
7	над 50,00 до 60,00 тона включително	7,00	8,00
8	Над 60 тона	8,00 + 6,00 лв за всеки започнати 10т над 60т	9,00 + 6,00 за всеки започнати 10т над 60 т

5. при превишаване на допустимото максимално натоварване на ос, определено в чл.7 от Наредба №11 от 2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства:

№ по ред	Превишаващи на допустимото максимално натоварване на ос	Лева за км.	
		път без трайна настилка	път с трайна настилка
1	от 0,10 до 0,50 тона на ос	0,50	2,50
2	над 0,50 до 1,00 тона на ос	1,20	6,00
3	над 1,00 до 1,50 тона на ос	1,70	8,60
4	над 1,50 до 2,00 тона на ос	3,20	16,00
5	над 2,00 до 3,00 тона на ос	5,20	26,00
6	над 3,00 до 4,00 тона на ос	9,20	46,00
7	над 4,00 т на ос	9,20 + 2,00 лв за всеки започнат тон над 4 т	46,00 + 2,00 за всеки започнати тон над 4 т

6. Когато едно пътно превозно средство е едновременно тежко, претоварено на ос, извънгабаритно по отношение на широчината, височината или дължината, таксите се събират отделно за всеки превишен показател.

7. За ремаркета или полуремаркета с повече от три оси, предназначени само за превоз на тежки или извънгабаритни товари, се събират таксите за превишаване на допустимите размери и допустимата максимална маса без таксите за превишение на допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определени по-горе.



в/ За издаване на Разрешение и определяне на специален маршрут за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства се събира такса в размер 20 лв.

г/ (1) За издаване на Разрешение за движението на ППС, извършващи превози на товари с общо тегло над 20 тона, при транспортирането на които се създават условия за трайно увреждане на пътя се събират следните такси:

- за издаване на Разрешението - 20,00 лв.
- за удължаване срока на Разрешението – 15,00 лв.

(2) 1. Размерът на депозита за издаване на Разрешение за движение на ППС, извършващи превози на товари с общо тегло над 20 тона, при транспортирането на които се създават условия за трайно увреждане на пътя се определя:

- за път без трайна настилка – 0,20 лв на тонкилометър.
- за път с трайна настилка – 0,50 лв на тонкилометър

2. Депозитът се внася по набирателната сметка на община Гълъбово преди получаване на Разрешението. Депозитът се възстановява след представяне на протокол от Д „ТСУ” за извършен оглед и констатирано състояние на пътя и настилката.

д/ Общинската администрация издава разрешителните за движение по този раздел в рамките на 7 работни дни или прави мотивиран отказ.

За бърза услуга в рамките на 3 р. дни таксите се заплащат с 50% увеличение.

За експресна услуга в рамките на 1 работен ден със 100% увеличение

## РАЗДЕЛ X

### **Такси при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл.29, ал.3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи.**

(нов с Решение № 51/29.03.2012 г.)

**Чл.59е** (1) При промяна предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл.29, ал.3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса на основание чл.30, ал.2 от същия закон.

(2) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(3) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(4) Не се заплаща такса, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждане на обекти, общинска собственост.

(5) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделската земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр.90 от 1996 г.);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. вида на обекта;

(6) Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Ко},$$

където:

**T** е таксата за промяна на предназначението на 1дка земеделска земя в лева;

**СББ** – средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

**Кплощ**- коефициента за площта на земята, необходима за обекта;

**К<sub>о</sub>** – коефициентът за вида на обекта, за изграждането на който се променя предназначението на земята;

**1. Коефициентът за площ** на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходим за обекта, и от вида на обекта както следва:

а) за обекти по ал.7:

Площ	Коефициент
До 1 дка включително	2,00
Над 1 до 5 дка включително	3,00
Над 5 до 10 дка включително	4,00
Над 10 дка	5,00

б) за обекти по ал.8, независимо от площта, която се засяга коефициентът е 2,00;

в) за имоти, които са разположени в едно и също землище, и за които предложения за промяна са внесени от едно и също лице, което има право да строи в общински имот, коефициентът за площ по подточка а) се определя въз основа на сумата на площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

**2. Коефициентът за вида на обекта**, както следва:

Обекти	по ал.7	по ал.8
1	2	3
За земи в землищата на всички населени места от Общината	10,00	1,50

**3. За линейните обекти** коефициентът по т.2 е 1,00.

(7) Размерът на таксата се определя по реда на ал.6, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата по ал.6, т.2, при поромяна на предназначението на земеделска земя за изграждане на:

- търговски обекти;
- производствени обекти;
- складови обекти;
- административни обекти;
- курортни обекти;
- туристически обекти;
- вилни сгради, паркинги и гаражи.

(8) Размерът на таксата се определя по реда на ал.6, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата по ал.6, т.2, при поромяна на предназначението на земеделска земя за изграждане на:

- обекти – публична държавна собственост;
- здравни и спортни обекти;
- обекти на науката, образованието и културата;
- обекти на енергетиката и транспорта;
- обекти със социално предназначение;
- жилищни сгради;
- обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
- обекти на отбраната и националната сигурност;
- обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция; обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
- хидромелиоративна инфраструктура;
- игрални полета на игрища за голф.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл.60** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл.61** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;  
б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл.62** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни;

2. бърза – в рамките на 3 работни дни;

3. експресна – в рамките на един работен ден, при техническа възможност за извършването на конкретно заявената услуга.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня, следващ деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение, а експресната – със 100 %.

**Чл.63** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл.64** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл.65** При неспазване на сроковете по чл.50, ал.2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл.66** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл.67** Общинският съвет определя видовете услуги и цените за тях без включено ДДС, както следва:

№	Вид услуга	Цена
---	------------	------

1.	Издаване на заверено препис-извлечение/копие/ от решения, протоколи, заповеди, актове и договори.	1.50 лв./стр.
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	1.00 лв/бр.
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	4.00лв/бр.
4.	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	3.00лв/бр.
5.	Копирни услуги за един лист/формат А4/ <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ едностранно</li> <li>➤ двустранно</li> </ul>	0.30 лв./стр. 0.20 лв/стр.
6.	Бланки, декларации, заявления, молби, искания и др. готови формуляри	0.50 лв/бр.
7.	Попълване приложение на данъчни декларации	1,00 лв/бр.
8.	За издаване на удостоверение, че конкретен имот не е общинска собственост.	3.00 лв/бр.
9.	Издаване на фактура	1.00 лв./бр.
10.	Издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени нужди за едно транспортно средство за един месец <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ леко и лекотоварни транспортни средства</li> <li>➤ тежкотранспортни товарни средства</li> </ul>	3.00 лв./мес. 4,00 лв/мес.
11.	Издаване на разрешение за отсичане на единични дървета, храсти и кастрене на клони в общински и/или частни имоти: - с осигурен транспорт от Общината  - без ползване на общински транспорт	5 лв. + 1.00 лв/км.  5 лв.
12.	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост	5 лв.
13.	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства	2.00 лв.
14.	Издаване на удостоверение за частна ветеринарно-медицинска практика	10.00 лв.
15.	Извършване на оценки за нанесени щети по ЗОССИ и ЗУТ	30.00 лв.
16.	Заверка на хотелски регистър	10.00 лв.
17.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	10.00 лв.
18.	Извършване на други, разрешения за извършване на търговска дейност или услуги	7.00 лв.
19. / отм.с реш.№2 24/ 27.03.2 013 г./		
20. / отм.с реш.№2 24/ 27.03.2 013 г./		

21. / отм.с реш.№2 24/ 27.03.2 013 г./		
22.	Провеждане на граждански ритуал	35.00 лв.
23.	Удостоверение за данъчна оценка	7.00 лв.
24.	Транспортна услуга от собствен транспорт	1лв./км.
25.	За издаване на копие от акт на Общински съвет	1,00 лв./бр.
26.	Издаване на разрешение за сеч	5,00 лв./бр.
27.	Маркиране на дървесина в стоящо състояние	2,00 лв./м <sup>3</sup> . – плътен
28.	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	1,00 лв./м <sup>3</sup> . – пространствен
29.	Издаване на разрешение за удължено работно време	40 лв.
30.	Издаване карта на пенсионери	1,00 лв
31.	Такса за ползване от земеделски производители на „постоянно затревени площи” – мери и пасища, вкл. и по чл.19 от ЗСПЗЗ, с които се кандидатства пред Разплащателната агенция /РА/ за получаване на директни плащания по схемата за единно плащане на площ /СЕПП/	1,00 лв./декар или 10,00лв./хектар
32. /нова с реш.№ 483/21. 01.201 1 г./	Изготвяне на справка по искане на Частен съдебен изпълнител	10 лв.
33. нова с реш.№ 620/20. 09.201 1 г./	Услуга по издаване на превозни билети за превоз на дървесина добита извън горски територии при условия и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество	5 лв. за 1 бр. превозен билет
34. нова с реш.№ 184/18. 12.201 2 г./	Издаване на карти за паркиране на хора с трайни увреждания	3.75 лв. за 1 брой
35. /нова с реш.№ 184/28. 09.201 6 г.	За ползване на фитнес зала - за 1 тренировка в продължение до 90 минути	2.00 лева/на час
36. /нова с реш.№ 184/28. 09.201 6 г.	За индивидуално ползване на спортна зала: - Тенис на маса (със собствени хилки) - Бадминитон (със собствени ракети)	4.00 лева/на час 4.00 лева/на час
37. /нова с реш.№ 184/28. 09.201 6 г.	За издаване на многоезичен акт за раждане, брак и смърт	18 лв.

<p>38. /нова с реш.№ 342/ 31.08. 2017 г./</p>	<p>Транспортиране и депониране на строителни отпадъци от населените места на община Гълъбово до РЦУО – Стара Загора с контейнер 4 м<sup>3</sup> за 1 бр. а/ Депониране на тон отпадък б/ Транспортни разходи от съответното населено място на община Гълъбово до РЦУО – Стара Загора за 1 бр. контейнер 4 м<sup>3</sup>: - гр.Гълъбово – РЦУО-Стара Загора - гр.Гълъбово, кв.“Митю Станев“ – РЦУО-Стара Загора - с.Априлово – РЦУО-Стара Загора - с.Разделна – РЦУО-Стара Загора - с.Мусачево – РЦУО-Стара Загора - с.Обручище – РЦУО-Стара Загора - с.Медникарово – РЦУО-Стара Загора - с.Искрица – РЦУО-Стара Загора - с.Мъдрец – РЦУО-Стара Загора - с.Главан – РЦУО-Стара Загора - с.Помощник – РЦУО-Стара Загора - с.Великово – РЦУО-Стара Загора</p>	<p>26.80 лв./тон</p> <p><b>за 1 брой контейнер 4 м<sup>3</sup></b></p> <p>169.60 лв. 179.20 лв. 128.00 лв. 137.60 лв. 150.40 лв. 192.00 лв. 217.60 лв. 224.00 лв. 236.80 лв. 265.60 лв. 288.00 лв. 140.00 лв.</p>
---	--	---

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.68** /изм.с реш.№ 184/28.09.2016 г./ Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

**Чл.69** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл.70** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**§ 1** По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Предприятия” са лицата по смисъла на Закона за счетоводството

4. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

5. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

6. "Деца с един родител" са деца, чиито баща е неизвестен и деца, един от родителите на които е починал.

7. /нова с реш.№ 483/21.01.2011 г./ „Нощувки” са нощувките в средствата за подслон и местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма”

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него длъжностни лица.

§3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба, с оглед размер и срок.

§4. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.06.2008г.

§5. Тази Наредба отменя: Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гълъбово, приета с Решение №249 по протокол №39/28.02.2003г.

§6. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§7. /отм. Решение №94/25.06.2008г./

§8. /изм.реш.№ 176/22.01.2009 г./ Първата вноска на такса битови отпадъци за 2009 г. се внася в срок от 1 март до 30 април 2009 г.

§9. /нов Реш.№ 357/29.01.2010 г./ Първата вноска на такса битови отпадъци за 2010г. се внася в срок от 1 март до 30 април 2010 г.

§10. /нов с реш.№ 184/28.09.2016 г./ Измененията и допълненията в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гълъбово, направени с Решение № 184/28.09.2016 г. влизат в сила от 01.01.2017 г. с изключение на чл.2, ал.1, т.8, т.9 и т.10, чл.32а и чл.67, т.35, т.36 и т.37, които влизат в сила от 01.10.2016 г.

§11. /нов с реш.№ 342/31.08.2017 г./ Измененията и допълненията в настоящата Наредба, направени с Решение № 342/31.08.2017 г. влизат в сила от 01.09.2017 г.

**СВЕТЛА БОЯНЧЕВА**

*Председател на Общински съвет - Гълъбово*



# Община Гълъбово

## Област Стара Загора

ДО КМЕТА  
НА ОБЩИНА ГЪЛЪБОВО

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.27а от Наредбата за определяне и  
администриране на местните такси и цени на услуги на територията на  
Община Гълъбово /НОАМТЦУТОГ/ за освобождаване от такса за сметосъбиране и  
сметоизвозване**

1. От ..... ЕГН/ЕИК: .....

*/собствено, бащино и фамилно име о; наименование на предприятието/*

собственик/ползвател с учредено вещно право на ползване за декларирания имот  
*/вярното се подчертава/*

Адрес, тел. ....

*/адрес на местоживееене на лицето или седалището на предприятието/*

представлявано

от.....

*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/*

2. От ..... ЕГН/ЕИК: .....

*/собствено, бащино и фамилно име о; наименование на предприятието/*

собственик/ползвател с учредено вещно право на ползване за декларирания имот  
*/вярното се подчертава/*

Адрес, тел. ....

*/адрес на местоживееене на лицето или седалището на предприятието/*

представлявано

от.....

*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/*

3. От ..... ЕГН/ЕИК: .....

*/собствено, бащино и фамилно име о; наименование на предприятието/*

собственик/ползвател с учредено вещно право на ползване за декларирания имот  
*/вярното се подчертава/*

Адрес, тел. ....

*/адрес на местоживееене на лицето или седалището на предприятието/*

представлявано

от.....

*/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/*

4. От ..... ЕГН/ЕИК: .....

*/собствено, бащино и фамилно име о; наименование на предприятието/*

собственик/ползвател с учредено вещно право на ползване за декларирания имот  
*/вярното се подчертава/*



Адрес, тел.....  
/адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието/

представявано  
от.....  
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**  
**Декларирам в качеството си на данъчно задължени лица, че имот с партиден №.....**

**представяващ .....**

**находящ се на адрес .....**  
*гр.(с), общ, жск, ул, бл., вх., ап., ет.*

**няма да се използва през цялата ..... Г.**

Прилагам/е следните документи:

.....  
.....  
.....

Съгласен/а/сме да бъде извършена проверка на посочените обстоятелства.

Дата.....Г.

**Подпис/и и печат  
на деклараторите**

1 .....  
2 .....  
3 .....  
4 .....

### Кратки указания

**От кого се подава** - Декларацията се подава от данъчно задължени лица – собственици/съсобственици или ползвател/ползватели или от упълномощен от тях представител.

**Кога се подава** - Декларацията се подава в случаите, в които един имот няма да се използва през цялата следваща година.

**Срок за подаване** - Декларацията се подава до 30 ноември на предходната година.

**Къде се подава** - Декларацията се подава в деловодството на община Гълъбово, сектор „МДТ“.

**От кого се обработва** – Декларацията се обработва от орган по приходите към в община Гълъбово - „МДТ“. Проверяват се обстоятелствата, посочени в нея и при необходимост се изискват допълнителни документи.

► Попълват се имената - собствено, бащино, фамилно и ЕГН на декларатора – физическо лице **или наименование на предприятието** – собственици/съсобственици или ползвател/ползватели на имота. Попълва се адреса на местоживеене на физическото лице или седалището на предприятието. Попълват се имената на представляващия предприятието или на упълномощения представител на физическото лице. Попълва се телефон за обратна връзка

► Попълват се последователно:

- партидният номер на имота

- вида на имота - апартамент, ателие, земя и др.

- точния адрес на имота

- годината, за която се отнася декларацията

► Записва се датата, на която е подадена декларацията, подписана от всички собственици /ползватели/, а при юридическите лица - подпис на ръководителя и на главния счетоводител и печат на предприятието.

#### Забележки:

1. Ако декларацията не е подписана от всички съсобственици на имота, в този случай не са налице основания за освобождаване от такса сметосъбиране и сметоизвозване.

2. Когато жилището е декларирано като основно за някои от съсобствениците и/или ползвателите - в този случай не са налице основания за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване на имота.