



Община Гълъбово

Област Стара Загора

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гълъбово

(Приета с реш.№ 531/18.12.2018 г.)

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Гълъбово.

Чл.2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини и домашен социален патронаж.
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за притежаване на куче;
7. за дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина или училището извън финансираните от държавата дейности.

8. за граждански ритуали;

9. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;

10. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал.1, общинският съвет определя цена в настоящата наредба.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(4) Приемане на декларациите по ЗМДТ може да се извършва по електронен път или на хартиен носител съгласно чл.3 от ЗМДТ

Чл.3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой в касите на общинска администрация Гълъбово или безкасово по съответната сметка.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на таксата;

2. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
3. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси;
4. за услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(2) Размерът на местните цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на цените на услуги.
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне цени на услуги;

Чл.5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата, е за сметка на общинските приходи.

Чл.7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл.8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани, юридически лица, организациите и ведомства изцяло, или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10 (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от Кмета след решение на Общинския съвет.

Чл.11. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по този закон се извършват по реда на чл.9б от ЗМДТ

Чл.12. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.13. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.14. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.15 Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. брой на ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.16. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл.17.(1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите и районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, видът на предоставените услуги по ал.1 в съответните райони, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на община Гълъбово и се обявяват публично не по-късно от 30 октомври на предходната година.

Чл.18. (1) Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от ЗМДТ.

(2) Когато, недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци, правото на собственост или ограниченото вещно право е притежание на няколко лица, те дължат такса за съответните части, които притежават. Всеки от съсобствениците може да плати такса за битови отпадъци за целия имот за сметка на останалите.

(3) За новопостроените или придобити по друг начин имоти собственикът, съответно носителят на ограничено вещно право, подава в двумесечен срок декларация по чл.14 от ЗМДТ.

(4) При промяна на някое обстоятелство, което има значение за определянето и размера на такса за битови отпадъци, задължените лица по ал.1 подават декларация по чл.14 от ЗМДТ.

Чл.19. (1) За новопостроени сгради таксата се заплаща от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало използването им.

(2) При прехвърляне на имота преобретателят дължи такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя.

Чл.20. Предприятията и фирмите избират да заплащат таксата за сметосъбиране и сметоизвозване според количеството на битовите отпадъци или въз основа на данъчна /отчетна/ стойност на нежилищните имоти.

Чл.21. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Одобрената план –сметка за определяне разходите на общината по ал.1 подлежи на проверка от Сметната палата.

Чл.22. Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци.

Чл.23. (1) Определя се размер на таксата “Битови отпадъци” според количеството: А/ За 1 /един/ брой четирикубиков контейнер с честота на извозване веднъж седмично - 8700 лв., в която такса се включва сметосъбиране, извозване и поддържане на депо. Б/ За поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – 2.5 %o върху данъчната оценка.

1. за жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани – пропорционално върху данъчната оценка:

1.1. за град Гълъбово – **2,0 промила**, в т. ч.:

- за сметосъбиране и сметоизвозване – **1,3 промила**;
- за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – **0,2 промила**;
- за поддържане на депото за ТБО – **0,5 промила**

1.2. за населените места на територията на общината (селата) – **0.8 промила**, в т.ч.:

- за сметосъбиране и сметоизвозване – **0,5 промила**;
- за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – **0,1 промила**;
- за поддържане на депата за ТБО – **0,2 промила**

2. за жилищни, нежилищни и вилни имоти на предприятия и фирми, както и за нежилищни имоти на лица регистрирани по ТЗ:

2.1. пропорционално върху данъчната оценка на имота – **7 промила**, в т.ч.;

- за сметосъбиране и сметоизвозване – **1 промила**;
- за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – **2,5 промила**;
- за поддържане на депата за ТБО – **3,5 промила**

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общински съвет, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

(3) При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл.21, ал.1, т.1, 2, 3.

(4) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общински съвет.

Чл.24. Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл.25. (1) Такса битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) Общината уведомява лицата по **чл.18** за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

(3) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

Чл.26. (1) Не се освобождават от такса битови отпадъци физически и юридически лица, когато услугата се предоставя от общината.

(2) Освобождава от такса битови отпадъци лицата – собственици и ползватели на имоти частна общинска собственост и имоти публична общинска собственост, които се ползват за нуждите на общинска администрация и звената на бюджетна издръжка, училищата и детските градини, читалищата, “МБАЛ” ЕАД гр.Гълъбово и “Медицински център Г” ЕООД гр.Гълъбово.

(3) Освобождава от таксата по Раздел I, чл.16 фирмите със 100% общинско участие

(4) Освобождаването по ал.2 и ал.3 се осъществява при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им дейност.

(5) обстоятелствата за освобождаването по ал.2 и ал.3 се посочват в декларацията по чл.14 от Закона за местните данъци и такси.

(6) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

1. Освобождаването по ал.6 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност.

Чл.27. (1) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци в частта ѝ за сметосъбиране и сметоизвозване лицата собственици или ползватели на имотите, попадащи в районите по чл.17 ал.2, неползващи услугата през съответната година.

(2) Освобождаването по ал.1 се осъществява при условие, че имотът не се използва през цялата година. Освобождаването се осъществява на основание подадена в община Гълъбово /сектор „Местни данъци и такси“/ декларация до края на предходната година. Декларацията е по образец, одобрен със заповед на Кмета на Община Гълъбово и трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/, а при юридическите лица – подпис на представителя и печат.

(3) В декларацията по ал.2, лицата дават изричното си съгласие длъжностните лица в община Гълъбово да извършват проверки по партидите на имота/ите в енергоразпределителните дружества и „ВиК“, относно посочените в декларацията обстоятелства.

(4) Не се извършва освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирувания период или част от него, в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

(5) Когато се установи ползване на недвижимия имот, таксата за сметосъбиране и сметоизвозване, се събира в пълен годишен размер.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение, които са общинска собственост

Чл.28. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Определят се 2 /две/ зони по ал.2.

1. Първа зона: I з. - гр.Гълъбово

2. Втора зона: II з. - други населени места на община Гълъбово (села)

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 7 дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл.29. (1) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени с цел търговия на селскостопанска продукция, се определя такса както следва:

1. на кв.метър	Iз.	IIз.
-на ден	1,00 лв.	0,50 лв.
-на месец	10,00 лв.	8,00 лв.

2. за продажба в кола, впрегната с добитък	Iз.	IIз.
-на ден	2,00 лв	1,40 лв

3. за продажба с лек автомобил	Iз.	IIз.
-на ден	3,00 лв	2,40 лв

4. за продажба с товарен автомобил или ремарке	Iз.	IIз.
-на ден	5,00 лв	4,00 лв

(2) За ползване на общински терени с цел търговия на промишлена и др.неселскостопанска продукция, включително за разполагане на маси, столове, витрини пред заведенията за обществено хранене, се определя такса както следва:

на кв.метър	Iз.	IIз.
-на ден	2,00 лв.	1,40 лв.
-на месец	26,00лв.	18,0 лв.

(3) За ползване на места, върху които са организирани панаири, празници за продажба на стоки се определя такса, както следва:

на кв.метър	Iз.	IIз.
-на ден	3.00 лв.	2,00 лв.

(4) За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни лодки и др. атракционни забави се определя такса както следва:

на кв.метър	Iз.	IIз.
-на ден	1.00 лв.	0.80 лв.

(5) За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали, се определя такса както следва:

на кв.метър	Iз.	IIз.
-на ден	0,8 лв.	0,6 лв.
-на месец	16,0 лв.	12,0 лв.

(6) За ползване на общински паркинг се заплащат следните такси:

1. Ползване от леки и лекотоварни автомобили на час престой за място, както следва:

- За 1 час – 1.00 лв;
- За 12 часа – 4.00 лв;
- За 24 часа – 5.00 лв;
- Заплащане за 1 месец за място – 25.00 лв.

2. Ползване от товарни автомобили до 10 тона на час престой за място, както следва:

- За 1 час – 2.00 лв;
- За 12 часа – 8.00 лв;
- За 24 часа – 10.00 лв;
- Заплащане за 1 месец за място – 30.00 лв.

3. Ползване от товарни автомобили над 10 тона на час престой за място, както следва:

- За 1 час – 3.00 лв;
- За 12 часа – 12.00 лв;
- За 24 часа – 15.00 лв;
- За 1 месец – 45.00 лв.

(7) За ползване на тротоари и площади, за излагане на стоки под тентова, дървена или метална конструкция, се определя такса, както следва:

на кв.метър	Из.	Из.
-на ден	0,20 лв.	0,15 лв.
-на месец	4,00 лв.	3,00 лв.

(8) От такса по предходната алинея се освобождават тези, ползващи площ за излагане на стоки под тентова, дървена или метална конструкция, до 6 кв.м.

(9) За ползване на общински терени за поставяне на преместваемо съоръжение, обслужващо обект по одобрен инвестиционен проект се определя такса, както следва:

на кв.метър	Из.	Из.
-на месец	3.00 лв.	2.00 лв.

(10) За ползване на общински терени за разполагане на циркове се определя такса както следва:

на кв.метър	I-ва зона и II-ра зона
-на ден	0.30 лв.

Чл.30. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Чл.31. Таксата се събира:

- за град Гълъбово – от служители, назначени в дейност “Общински пазари”
- за селата – от служители, назначени в Дирекция “АПО и финанси” в съответното населено място.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини и домашен социален патронаж

Чл.32. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, както следва:

1. за ползване на детски ясли и детски градини, родителите или настойниците дължат месечна такса, както следва:

- детски ясли - 30 лева;
- целодневни детски градини - 30 лева

(2) Размерът на таксата се заплаща с 50% намаление за:

1. деца с един родител;
2. деца с родители – студенти /редовно обучение/;
3. деца с родители над 90% намалена работоспособност;

(3) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, за първото дете се заплаща 100 % такса, а за второто дете - 70% от размера на таксата.

(4) Когато децата са повече от две от едно семейство и посещават едно или различни детски заведения, таксата се заплаща в размер на 80% - за първото и в размер на 70% - за второто дете. За трето, четвърто и всяко следващо дете от едно семейството такса се заплаща в размер на 50%.

(5) Не се заплаща такса за децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;

(6) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условия, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(7) За ползване на намаленията по ал.4, 5, 6 и освобождаването по ал.7, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(8) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл.33. За родители, които желаят почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинските детски градини, съгласно чл.68, ал.1 от Закон за предучилищното и училищното образование и издадената по реда на тази разпоредба общинска наредба, заплащат следните такси:

- Почасово отглеждане на дете, в регламентираното работно време – 3 лв. на час;
- Съботно-неделни и сезонни дейности по отглеждане на дете – 15 лв. на ден.

Чл.34. Лица, ползващи услугите на детска млечна кухня за деца на възраст до три години, заплащат реалната стойността на храната за ден на едно дете.

Чл.35. (1) Лице, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи по разнасянето на храната в границите на населеното място, специалното работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(4) На лицата обслужвани в системата на ДСП се оставят 30% от личните доходи за лични нужди.

Чл.36. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат

РАЗДЕЛ IV

Такса за притежаване на куче

Чл. 37. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, както следва:

1. за гр. Гълъбово – 3,00 лв
2. за останалите населени места – 1,00 лв

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност .

Чл. 38. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

Чл. 39. Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ V

Такси за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и

водни обекти – общинска собственост

Чл.40 (1) За събиране на билки и генетичен материал от диворастящи и култивирани от общината лечебни растения лицата заплащат такси за ползване;

(2) Заплатените такси не се връщат, когато ползването не е осъществено или не е прекратено преди срока, определен в разрешителното за ползване, и е по вина на ползвателя;

(3) Заплатените такси се връщат, когато ползването не е осъществено или е прекратено преди срока, определен в разрешителното за ползване, и е по вина на общинските органи и в случаите на непреодолима сила по смисъла на Търговския закон.

Чл.41 Таксите за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни площи – общинска собственост са определят както следва:

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса /лв./
I.	Билки /в сурово състояние/		
1.	Грудки, корени, коренища		
	- Божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг.	0.09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг.	0.07
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг.	0.02
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг.	0.01
	- други	кг.	0.03
2.	Листа		
	- мечо грозде	кг.	0.08
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг.	0.04
	- бръшлян, чобанка	кг.	0.03
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг.	0.02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг.	0.01
	- други	кг.	0.03
3.	Стръкове		
	- блатно кокиче	кг.	0.10
	- горицвет, лазаркиня	кг.	0.08
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг.	0.05
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг.	0.04
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг.	0.03
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг.	0.02
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвоц	кг.	0.01
	- други	кг.	0.03
4.	Цветове		
	- липа	кг.	0.10
	- божур, иглика	кг.	0.05
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг.	0.03

	- акация бяла, бърз	кг.	0.02
	- вратига, глог, равнец бял	кг.	0.01
	- други	кг.	0.03
5.	Плодове		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг.	0.15
	- хвойна сибирска	кг.	0.10
	- кисел трън, къпина, малина	кг.	0.04
	- бърз, глог, конски кестен, киселица	кг.	0.02
	- бързак, трънка	кг.	0.01
	- други	кг.	0.03
6.	Семена		
	- есенен минзухар	кг.	0.15
	- други	кг.	0.08
7.	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг.	0.15
	- бяла бреза, черна топола	кг.	0.10
	- други	кг.	0.08
8.	Кори		
	- мъждрян, ясен	кг.	0.20
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг.	0.10
	- върба	кг.	0.05
	- дърб	кг.	0.03
	- бреза	кг.	0.02
	- други	кг.	0.03
9.	Лишеи		
	- исландски	кг.	0.10
10.	Водорасли	кг.	0.30
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1.	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 г.	20.00
	- семена	100 г.	50.00
	- резници	бр.	2.00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1.00
	- плодове	100 г.	5.00
	- семена	100 г.	10.00
	- резници	бр.	0.50
3.	От други лечебни растения		
	- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0.10
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0.20
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1.00
	- плодове	100 г.	2.00
	- семена	100 г.	5.00
	- резници	бр.	0.10

Чл.42. Таксите се заплащат преди издаване на позволителното.

Чл.43. Позволителното се издава от кмета на общината, по реда на Закона за лечебните растения.

РАЗДЕЛ VI

Такси за технически услуги

Чл.44 Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.45 Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.46 Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 47 Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
2. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
3. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
4. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
5. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
6. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
7. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл.48 (1) Такси за технически услуги:

1. Издаване на скица за недвижим имот с формат А4 - 10.00 лв.
2. За издаване на скица за недвижим имот с формат А3 - 20.00 лв.
3. За издаване на виза за проектиране/скица с указан начин на застрояване/ - 30.00 лв.
4. За презаверяване на скици от издаването, на които са изтекли шест месеца - 5.00 лв.
5. За проверка за установяване съответствието на строеж с издадени строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването - 20.00 лв.
6. За издаване на удостоверение относно факти и обстоятелства по ЗУТ - 5.00 лв.
7. За издаване на удостоверение за реално определени части на сгради по чл.202 от ЗУТ – 20лв.
8. За издаване на удостоверение за търпимост на строежи по §16, ал.1 от ПР на ЗУТ и §127, ал.1 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ – 15лв.
9. За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия до 10 кв.м – маси, павилиони, кабинни и други – 50.00 лева.
10. За съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти във фаза „Технически“ или „работен“, които са основание за издаване на разрешение за строеж
- 10.1. Второстепенни стопански постройки, гаражи за лични нужди – 0.50 лв./м²., но не по-малко от 80,00 лв.;
- 10.2. За благоустройствени строежи – 0.40 лв./м²., но не по-малко от 80 лв.;
- 10.3. За промяна на предназначението и преустройство на съществуващи сгради – 0.50 лв./м²., но не по-малко от 100,00 лв.;
- 10.4. За жилищни сгради и обекти за стопанска дейност – 0.60 лв./м²., но не по-малко от 100,00 лв.;
- 10.5. За промишлени и производствени сгради – 0.80 лв./м²., но не по-малко от 150,00 лв.;
- 10.6. За огради и топлопроводи – 0.20 лв./л. метър, но не по-малко от 20,00 лв.;
- 10.7. За други линейни обекти – 0.30 лв./л. метър, но не по-малко от 100,00 лв.;
- 10.8. За инженерни и производствени съоръжения, технологично оборудване – 20% от декларираната строителна стойност;
- 10.9. За телекомуникационни съоръжения, ел.табла и обекти на техническата инфраструктура по огради, сгради, тротоари и други – 100,00 лв.
11. За съгласуване на инвестиционни проекти на преместваеми обекти – 2,00 лв./м²., но не по-малко от 100,00 лв.

12. За извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза „технически“ или „работен“

12.1. За строежи четвърта категория по ЗУТ – 100лв.

12.2. За строежи пета категория по ЗУТ – 60лв.

13. За издаване на разрешение за строеж и заповед за допълване на разрешение за строеж – 50.00 лева.

14. За презаверяване на разрешение за строеж в случаите на чл.153 , ал.3 от ЗУТ – 25лв.

15. За регистриране на строеж от 4-та и 5-та категория и издаване на удостоверения за ползване – 100.00 лева.

16. За вписване в регистър на технически паспорт на строеж – 5лв.

17. За одобряване на план за безопасност и здраве на строеж – 10лв.

18. За одобряване на проект за управление на строителните отпадъци на строеж – 10лв.

19. За издаване на удостоверение по чл.54а, ал.3 от ЗКИР – 10лв.

20. За допълване (поправка) на действащ кадастрален план – 15лв.

21. За разглеждане и процедиране на проекти за подробни устройствени планове /ПУП/

21.1. Изменение на План за регулация /ПР/ по §8, ал. 4 от ПР на ЗУТ – 20лв.

21.2. План за регулация /ПР/, с изключение на случаите по 21.1. – 40лв.

21.3 План за застрояване /ПЗ/ - 40лв.

21.4. План за регулация и застрояване /ПРЗ/ - 60лв.

21.5 Работен устройствен план /РУП/ - 40лв.

21.6. Парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура / - 80лв.

21.7. При обявяване и процедиране на ПУП в Държавен вестник възложителите заплащат освен таксите посочени в т.21.1 – т.21.5 и таксата за публикуване на съобщенията и решенията по тарифата на Държавен вестник.

22. Попълване на приложение и заверка на данъчна декларация – 5.00 лева.

23. Изготвяне на оценки и определяне на размера на обезщетения от комисия, назначена от кмета на общината по чл.210 от ЗУТ

23.1. До 5 поземлени имота - 150,00 лв.

23.2. От 6 до 20 поземлени имота – 200,00 лв.

23.3. От 21 до 40 поземлени имота - 350,00 лв.

23.4. Над 40 поземлени имота - 500,00 лв.

23.5. За изготвянето на оценките по чл.210 от ЗУТ възложителят заплаща освен таксите посочени в т.23.1 - т.23.4 и разходите за наемане на лицензиран оценител.

Чл.49 (1) Срокът за извършване на технически услуги по чл.48, ал.1, т.1, 2, 4, 6, 16 е 7 /седем/ работни дни.

(2) За извършване на бърза услуга по ал.1 до два работни дни таксата се удвоява

(3) За извършване на бърза услуга по ал.1 в рамките на един работен ден таксата се утроява.

РАЗДЕЛ VII

Такси за административни услуги

Чл.50. Такси за административни услуги по гражданско състояние:

№	ВИД НА ДОКУМЕНТА	Обикновена 7 дни	Бърза 3 дни	Експресна 24 часа	Други срокове и цени
1	Удостоверение за наследници	4 лв.	5 лв.	8 лв.	-
2	Удостоверение за семейно положение	5 лв.	7,50 лв.	10 лв.	-
3	Удостоверение за семейно положение-	5 лв.	7,50 лв.	10 лв.	-

	съпруг, съпруга и деца				
4	Удостоверение за съпруг, съпруга и родствени връзки	5 лв.	7,50 лв.	10 лв.	-
5	Удостоверение за родените от майката деца	5 лв.	7,50 лв.	10 лв.	-
6	Удостоверение за правно ограничение	5 лв.	7,50 лв..	10 лв.	-
7	Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5 лв.	7,50 лв.	10 лв.	-
8	Удостоверение за вписване в регистъра на населението	5 лв.	7,50 лв.	10 лв.	-
9	Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	5 лв.	7,50 лв.	10 лв.	-
10	Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в РБ	5 лв.	7,50 лв.	10 лв.	-
11	Удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	3 лв.	5 лв.	10 лв.	-
11a	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път	3 лв.	5 лв.	10 лв.	-
12	Удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	3 лв.	5 лв.	10 лв.	-
12a	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път	3 лв.	5 лв.	10 лв.	-
13	Удостоверение за промени на постоянен адрес след 2000 г.	3 лв.	5 лв.	10 лв.	-
14	Удостоверение за промени на настоящ адрес след 2000 г.	3 лв.	5 лв.	10 лв.	-
15	Удостоверение за настоящ адрес след	3 лв.	5 лв.	10 лв.	-

	подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес; Удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес				
16	Заявление за припознаване	-	-	-	5 лв. - Срок 3 месеца
17	За издаване на дубликати, препис-извлечение от акт за раждане или граждански брак, както и за повторно издаване на препис извлечение от акт за смърт и издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	4 лв.	6 лв.	8 лв.	-
18	Удостоверение, че не е съставен акт за раждане или смърт	3 лв.	5 лв.	10 лв.	-
19	Заверка за легализация на документи и удостоверения по гражданско състояние за чужбина	-	-	10 лв.	-
20	Пресъставяне на акт за раждане от чужбина Пресъставяне на акт за гр. брак от чужбина Пресъставяне на акт за смърт от чужбина	50 лв. - Срок-1 месец	75 лв – Срок 14 работни дни	100 лв. - Срок 5 работни дни	
21	Признаване на чуждестранни съдебни решения/прекратяване на гр. брак, промяна на име, установяване и оспорване на произход, за промяна в гражданското състояние на лицата/	50 лв. – Срок 1 месец	75 лв.- срок 14 работни дни	100 лв. – срок 5 работни дни	-
22	Издаване на други	3 лв.	6 лв.	9 лв.	-

	удостоверения по искане на гражданите-когато исканите данни не могат да бъдат удостоверени с удостоверение по утвърден образец				
23	Окомплектоване на преписка до Министерство на правосъдието за установяване наличие на българско гражданство				10 лв. - срок до получаване на отговор от Министерство на правосъдието
24	Вписване в регистъра на населението на постоянно пребиваващи в РБ чужденци и получили статут на бежанец или хуманитарен статут или на които е предоставено убежище в РБ	30 лв. Срок за извършване на услугата само обикнована -7 дни	-	-	-
25	Вписване в регистрите на населението на граждани, придобили българско гражданство с указ на Вицепрезидента на РБ	30 лв.	-	-	-
26	Вписване на избор на режим на имуществени отношения при сключен граждански брак	-	-	10 лева	-
27	Заверено ксерокопие на документи от регистрите по гражданско състояние и издаване на заверен препис или копие от ЛРК или страница от семейния регистър на Населението	-	-	1 лев	-

Чл.51. Такси за други административни услуги:

1. Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите – 20.00 лв.

2. Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга и издаване на регистрационна табела – 17.00 лв.

РАЗДЕЛ VIII

Такси за ползване на услуги, извършени с общинска техника

Чл.52. Таксите се заплащат за услуги, извършени от звено “БКС и опазване на околната среда.

Чл.53. Таксите се заплащат от физически и юридически лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

Чл.54. Размера на таксата се определя както следва:

1. Ползаве на багер

- за 1 час - 20,00 лв.

- за 1 машиносмяна - 160,00 лв.

1.1. Ползаве на багер за извършване на погребения:

- за 1 час - 15,00 лв.

- за 1 машиносмяна - 100,00 лв.

2. Ползаве на минибагер

- за 1 час - 18,00 лв.

- за 1 машиносмяна - 120,00 лв.

3. Рязане на асфалтобетон и бетон

- на линеен метър - 2,00 лв.

4. Рязане на стоманобетон

- на линеен метър - 4.50 лв.

5. Ползване на водоносна ЗИЛ

- за 1 курс - 60.00 лв.

РАЗДЕЛ IX

Такси за ползване на общински пътища

Чл.55 а/ За издаване на Разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя при провеждане на състезания и други масови мероприятия; извършване на строителни, монтажни и ремонтни работи при изграждане на търговски крайпътни обекти и пътни връзки към тях; изграждане на рекламни съоръжения; прокарване и ремонт на подземни и надземни проводни и съоръжения и при извършване на други неупоменати дейности в чл.26, ал.2 от Закона за пътищата, които изискват ограничаване, прекъсване, отклоняване, спиране или въвеждане на други ограничения за движението се събират следните такси:

1. За специално ползване чрез прекъсване или спиране на движението – 100 лв/час

2. За специално ползване чрез ограничения на движението и/или отклоняване по временни маршрути 70 лв./ ден

Такси не се дължат при провеждане на мероприятия, организирани от общинските органи, предприятия, училища и т.н.

б/ При преминаване по общинските пътища на извънгабаритни пътни превозни средства, превишаващи допустими максимални размери за широчина, височина, дължина, маса и натоварване на ос, се събират следните такси:

1. при превишаване на допустима максимална широчина от 3,00 м:

№ по ред	Превишаване на максималната широчина от 3,00 м	Лева за км.	
		път без трайна настилка	път с трайна настилка
1	от 0,01 до 1,00 м включително	1,00	2,00
2	над 1,00 до 2,00 м включително	2,50	5,00

3	над 2,00 м	2,50 + 2,00 за всеки започнат метър над 2,00 м	5,00 + 2,00 за всеки започнат метър над 2,00 м
---	------------	--	--

2. при превишаване на допустима максимална височина от 4,00 м:

№ по ред	Превишаване на максималната височина от 4,00 м	Лева за км.	
		път без трайна настилка	път с трайна настилка
1	от 0,01 до 0,50 м включително	0,50	1,00
2	над 0,50 до 1,00 м включително	1,00	2,00
3	над 1,00 м	1,00 + 2,00 за всеки започнат метър над 1,00 м	2,00 + 2,00 за всеки започнат метър над 1,00 м

3. при превишаване на допустима максимална дължина:

№ по ред	Превишаване на максималната дължина от: 12,00 м за МПС, 16,50 м за съчленено ППС 18,75 м за МПС с едно или повече ремаркета	Лева за км.	
		път без трайна настилка	път с трайна настилка
1	от 0,01 до 3,00 м включително	2,00	6,00
2	над 3,00 до 10,00 м включително	4,00	10,00
3	над 10,00 м	15,00	25,00

4. при превишаване на допустимата максимална маса, определена в чл.6 от Наредба № 11 от 2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства:

№ по ред	Превишаване на допустимата максимална маса	Лева за км.	
		път без трайна настилка	път с трайна настилка
1	от 0,10 до 5,00 тона включително	0,50	1,00
2	над 5,00 до 10,00 тона включително	1,00	2,00
3	над 10,00 до 20,00 тона включително	2,00	3,00
4	над 20,00 до 30,00 тона включително	3,00	4,00
5	над 30,00 до 40,00 тона включително	4,00	5,00
6	над 40,00 до 50,00 тона включително	5,00	6,00
7	над 50,00 до 60,00 тона включително	7,00	8,00
8	Над 60 тона	8,00 + 6,00 лв за всеки започнати 10т над 60т	9,00 + 6,00 за всеки започнати 10т над 60 т

5. при превишаване на допустимото максимално натоварване на ос, определено в чл.7 от Наредба №11 от 2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства:

№ по ред	Превишаващи на допустимото максимално натоварване на ос	Лева за км.	
		път без трайна настилка	път с трайна настилка
1	от 0,10 до 0,50 тона на ос	0,50	2,50
2	над 0,50 до 1,00 тона на ос	1,20	6,00
3	над 1,00 до 1,50 тона на ос	1,70	8,60
4	над 1,50 до 2,00 тона на ос	3,20	16,00
5	над 2,00 до 3,00 тона на ос	5,20	26,00
6	над 3,00 до 4,00 тона на ос	9,20	46,00
7	над 4,00 т на ос	9,20 + 2,00 лв за всеки започнат тон над 4 т	46,00 + 2,00 за всеки започнати тон над 4 т

6. Когато едно пътно превозно средство е едновременно тежко, претоварено на ос, извънгабаритно по отношение на широчината, височината или дължината, таксите се събират отделно за всеки превишен показател.

7. За ремаркета или полуремаркета с повече от три оси, предназначени само за превоз на тежки или извънгабаритни товари, се събират таксите за превишаване на допустимите размери и допустимата максимална маса без таксите за превишение на допустимото максимално натоварване на ос на пътните превозни средства, определени по-горе.

в/ За издаване на Разрешение и определяне на специален маршрут за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства се събира такса в размер 20 лв.

г/ (1) За издаване на Разрешение за движението на ППС, извършващи превози на товари с общо тегло над 20 тона, при транспортирането на които се създават условия за трайно увреждане на пътя се събират следните такси:

- за издаване на Разрешението – 20,00 лв.
- за удължаване срока на Разрешението – 15,00 лв.

(2) 1. Размерът на депозита за издаване на Разрешение за движение на ППС, извършващи превози на товари с общо тегло над 20 тона, при транспортирането на които се създават условия за трайно увреждане на пътя се определя:

- за път без трайна настилка – 0,20 лв на тонкилометър.
- за път с трайна настилка – 0,50 лв на тонкилометър

2. Депозитът се внася по набирателната сметка на община Гълъбово преди получаване на Разрешението. Депозитът се възстановява след представяне на протокол от Д „ТСУ” за извършен оглед и констатирано състояние на пътя и настилката.

д/ Общинската администрация издава разрешителните за движение по този раздел в рамките на 7 работни дни или прави мотивиран отказ.

За бърза услуга в рамките на 3 р. дни таксите се заплащат с 50% увеличение.

За експресна услуга в рамките на 1 работен ден със 100% увеличение

РАЗДЕЛ X

Такси при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл.29, ал.3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи.

Чл.56. (1) При промяна предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл.29, ал.3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса на основание чл.30, ал.2 от същия закон.

(2) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(3) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(4) Не се заплаща такса, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждане на обекти, общинска собственост.

(5) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделската земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр.90 от 1996 г.);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. вида на обекта;

(6) Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Ко},$$

където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1дка земеделска земя в лева;

СББ – средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ- коефициента за площта на земята, необходима за обекта;

Ко – коефициентът за вида на обекта, за изграждането на който се променя предназначението на земята;

1. Коефициентът за площ на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходим за обекта, и от вида на обекта както следва:

а) за обекти по ал.7:

Площ	Коефициент
До 1 дка включително	2,00
Над 1 до 5 включително	3,00
Над 5 до 10 дка включително	4,00
Над 10 дка	5,00

б) за обекти по ал.8, независимо от площта, която се засяга коефициентът е 2,00;

в) за имоти, които са разположени в едно и също землище, и за които предложения за промяна са внесени от едно и също лице, което има право да строи в общински имот, коефициентът за площ по подточка а) се определя въз основа на сумата на площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

2. Коефициентът за вида на обекта, както следва:

Обекти	по ал.7	по ал.8
1	2	3
За земи в землищата на всички населени места от Общината	10,00	1,50

3. За линейните обекти коефициентът по т.2 е 1,00.

(7) Размерът на таксата се определя по реда на ал.6, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата по ал.6, т.2, при промяна на предназначението на земеделска земя за изграждане на:

- търговски обекти;
- производствени обекти;
- складови обекти;
- административни обекти;
- курортни обекти;

- туристически обекти;
- вилни сгради, паркинги и гаражи.

(8) Размерът на таксата се определя по реда на ал.6, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата по ал.6, т.2, при поромяна на предназначението на земеделска земя за изграждане на:

- обекти – публична държавна собственост;
- здравни и спортни обекти;
- обекти на науката, образованието и културата;
- обекти на енергетиката и транспорта;
- обекти със социално предназначение;
- жилищни сгради;
- обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
- обекти на отбраната и националната сигурност;
- обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция; обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
- хидромелиоративна инфраструктура;
- игрални полета на игрища за голф.

РАЗДЕЛ XI

Такси, събирани при сключване на граждански брак, тъжни ритуали и гробищни паркове

Чл.57. /1/ Такси и услуги в гробищните паркове:

1. Граждански тъжен ритуал – 20 лева;
2. За издаване на дубликат на акт за смърт – 4 лева;

/2/ За почистване на гробни места еднократно, се заплаща такса от 5 лв за брой.

/3/ Таксата за почистване на гробните места, определена по ал.2 се изменя всяка година с % на инфлацията за страната по индекса на НСИ за предходната година.

Чл.58. Такси за сключване на граждански брак и други ритуали:

1. Сключване на граждански брак в общинската администрация в работно време – 15.00 лева;
2. Сключване на граждански брак и граждански ритуал в работно време в зала – 50.00 лева;
3. Сключване на граждански брак с изнесен ритуал в работно време – 80.00 лева;
4. В извън работно време, почивни дни и официалните празници таксите по т.2 и т.3 се завишават с ½ или 50%.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.59. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.60. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- a/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.61. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни;

2. бърза – в рамките на 3 работни дни;

3. експресна – в рамките на един работен ден, при техническа възможност за извършването на конкретно заявената услуга.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня, следващ деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл.62. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.63. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.64. При неспазване на сроковете по чл.50, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.65. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.66. Общинският съвет определя видовете услуги и цените за тях без включено ДДС, както следва:

№	Вид услуга	Цена
1.	Издаване на заверено препис-извлечение/копие/ от решения, протоколи, заповеди, актове и договори.	1.50 лв./стр.
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	1.00 лв/бр.
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	4.00лв/бр.
4.	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	3.00лв/бр.
5.	Копирни услуги за един лист/формат А4/ ➤ едностранно ➤ двустранно	0.30 лв./стр. 0.20 лв/стр.
6.	Бланки, декларации, заявления, молби, искания и др. готови формуляри	0.50 лв/бр.
7.	Попълване приложение на данъчни декларации	1,00 лв/бр.
8.	За издаване на удостоверение, че конкретен имот не е общинска собственост.	3.00 лв/бр.

9.	Издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени нужди за едно транспортно средство за един месец ➤ леко и лекотоварни транспортни средства ➤ тежкотранспортни товарни средства	3.00 лв./мес. 4,00 лв/мес.
10.	Издаване на разрешение за отсичане на единични дървета, храсти и кастрене на клонови общински и/или частни имоти: - с осигурен транспорт от Общината - без ползване на общински транспорт	5 лв. + 1.00 лв/км. 5 лв.
11.	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост	5 лв.
12.	Издаване на удостоверение за частна ветеринарно-медицинска практика	10.00 лв.
13.	Извършване на оценки за нанесени щети по ЗОССИ и ЗУТ	30.00 лв.
14.	Удостоверение за данъчна оценка	7.00 лв.
15.	Транспортна услуга от собствен транспорт	1,80 лв./км.
16.	За издаване на копие от акт на Общински съвет	1,00 лв./бр.
17.	Издаване на разрешение за сеч	5,00 лв./бр.
18.	Маркиране на дървесина в стоящо състояние	2,00 лв./м ³ . – плътен
19.	Маркиране на дървесина в лежащо състояние	1,00 лв./м ³ . – пространствен
20.	Издаване на разрешение за удължено работно време	40 лв.
21.	Изготвяне на справка по искане на Частен съдебен изпълнител	10 лв.
22.	Услуга по издаване на превозни билети за превоз на дървесина добита извън горски територии при условия и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество	5 лв. за 1 бр. превозен билет
23.	Издаване на карти за паркиране на хора с трайни увреждания	3.75 лв. за 1 брой
24.	Регистрация на собственици на пчелини и пчелни семейства	5 лв.
25.	Издаване на други разрешения за извършване на търговска дейност или услуги	10 лв
26.	Издаване на разрешение за търговска дейност след 23.00 ч. за зимен период и след 24.00 ч. за летен период	40 лв
27.	За ползване на фитнес зала - за 1 тренировка в продължение до 90 минути	2.00 лева/на час
28.	За индивидуално ползване на спортна зала: - Тенис на маса (със собствени хилки) - Бадминтон (със собствени ракети)	4.00 лева/на час 4.00 лева/на час

29.	<p>Транспортиране и депониране на строителни отпадъци от населените места на община Гълъбово до РЦУО – Стара Загора с контейнер 4 м³ за 1 бр.</p> <p>а/ Депониране на тон отпадък</p> <p>б/ Транспортни разходи от съответното населено място на община Гълъбово до РЦУО – Стара Загора за 1 бр. контейнер 4 м³:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гр.Гълъбово – РЦУО-Стара Загора - гр.Гълъбово, кв.“Митьо Станев“ – РЦУО-Стара Загора - с.Априлово – РЦУО-Стара Загора - с.Разделна – РЦУО-Стара Загора - с.Мусачево – РЦУО-Стара Загора - с.Обручище – РЦУО-Стара Загора - с.Медникарово – РЦУО-Стара Загора - с.Искрица – РЦУО-Стара Загора - с.Мъдрец – РЦУО-Стара Загора - с.Главан – РЦУО-Стара Загора - с.Помощник – РЦУО-Стара Загора - с.Великово – РЦУО-Стара Загора 	<p>26.80 лв./тон</p> <p>за 1 брой контейнер 4 м³</p> <ul style="list-style-type: none"> 169.60 лв. 179.20 лв. 128.00 лв. 137.60 лв. 150.40 лв. 192.00 лв. 217.60 лв. 224.00 лв. 236.80 лв. 265.60 лв. 288.00 лв. 140.00 лв.
-----	--	---

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.67. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание по смисъла на НК

Чл.68. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.69. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. **“Услуги за всеобщо ползване”** са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. **“Ползватели”** са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. **“Предприятия”** са лицата по смисъла на Закона за счетоводството

4. **“Личен доход”** са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

5. **“Битови отпадъци”** са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени

сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него длъжностни лица.

§3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба, с оглед размер и срок.

§4. Настоящата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гълъбово, е приета на основание чл.21 ал.1 т.7 и ал.2 от ЗМСМА, чл.9 от ЗМДТ, чл.8, чл.26 и чл.28 от ЗНА с Решение № 531 по протокол № 61/18.12.2018 г. на Общински съвет – Гълъбово и отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гълъбово, приета с Решение № 67/13.05.2008 г. на Общински съвет – Гълъбово и последващите я изменения. Наредбата влиза в сила от 01.01.2019 г.

§5. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

СВЕТЛА БОЯНЧЕВА

Председател на Общински съвет - Гълъбово